

Guida al convenzionamento online.

Nexi per Zucchetti



# Navigazione Sito E-Commerce

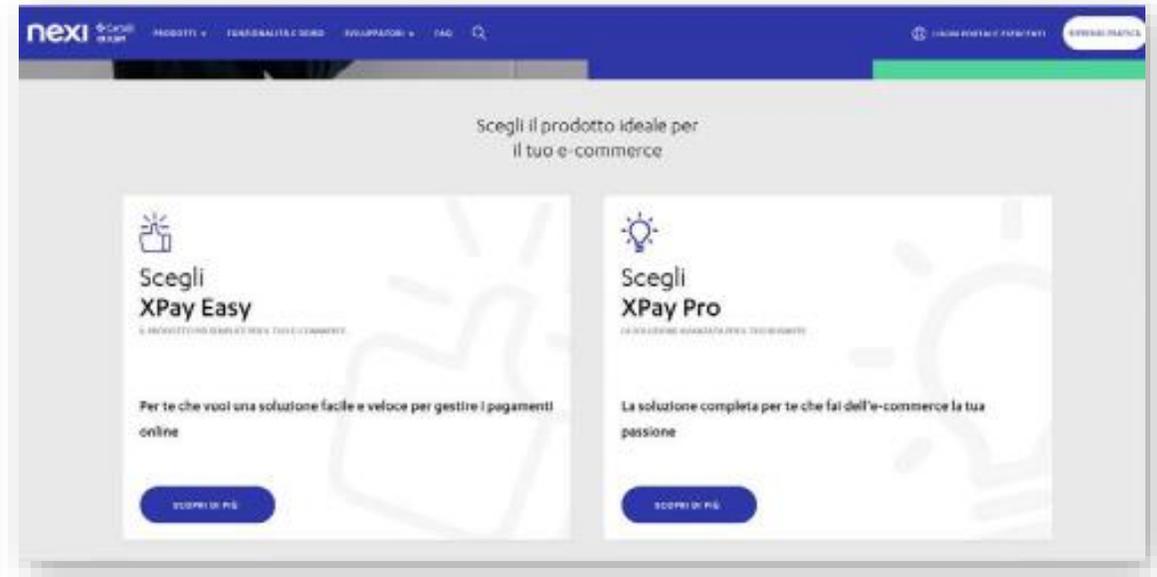
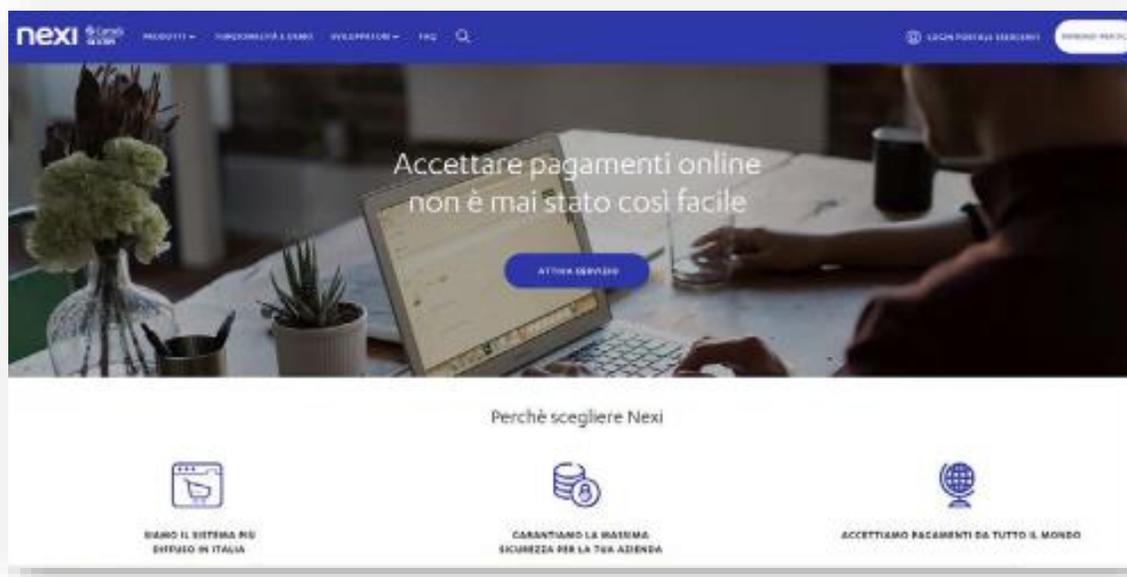
## ✓ HOME PAGE

Nella home page del sito **ecommerce.nexi.it** vengono presentate:

- le 2 soluzioni e-commerce **XPay Easy** e **XPay Pro**
- **XPay**, la piattaforma per l'accettazione dei pagamenti online.

## ✓

Cliccando il bottone **ATTIVA SERVIZIO** si apre la pagina di scelta del pacchetto.

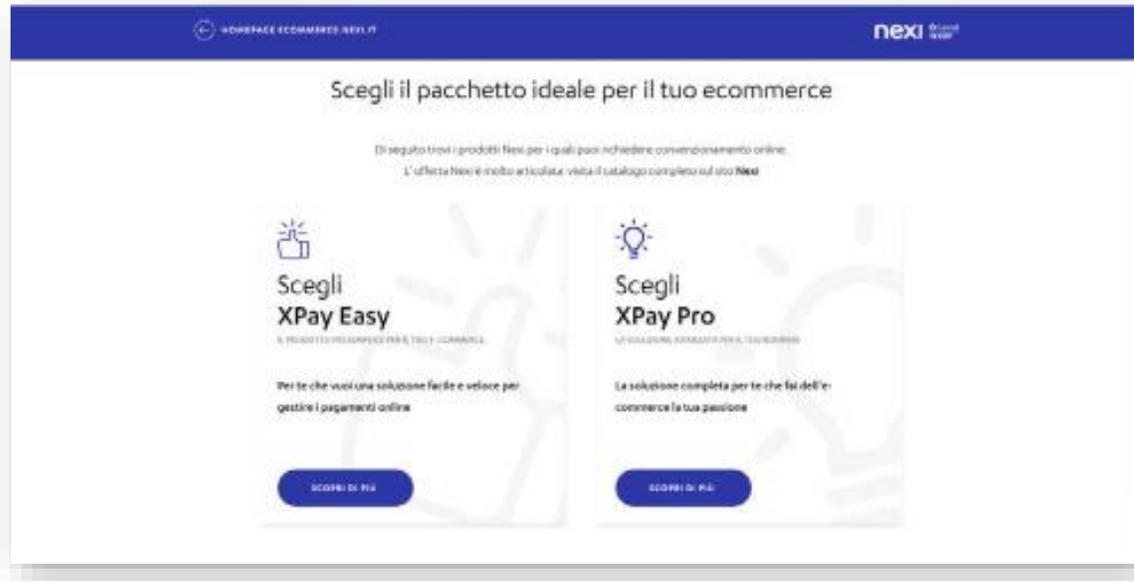




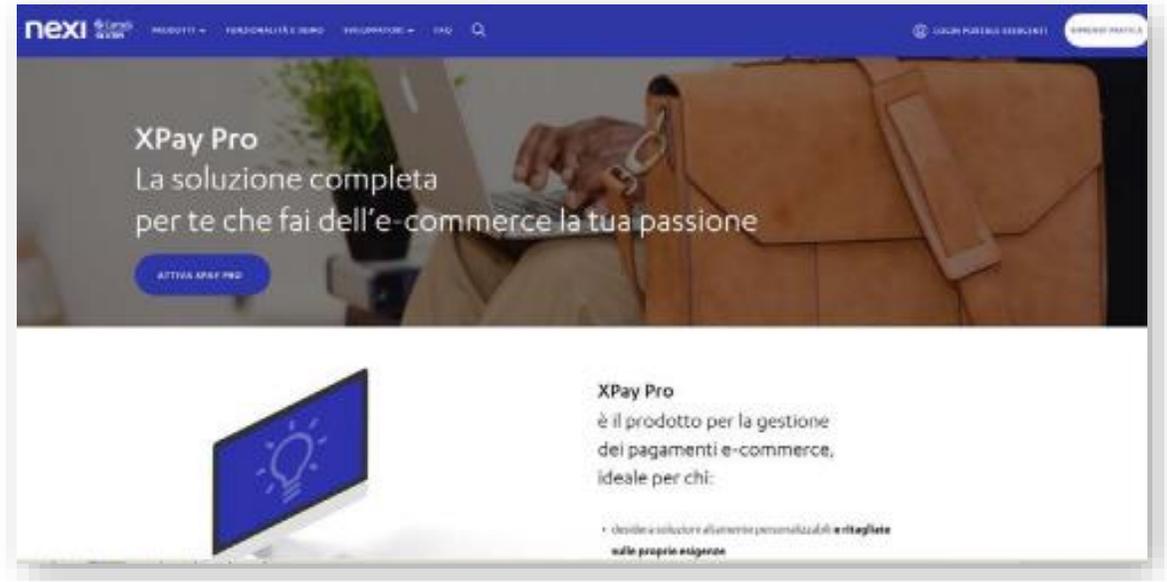
# Navigazione Sito E-Commerce

## ✓ SCELTA DEL PACCHETTO E-COMMERCE

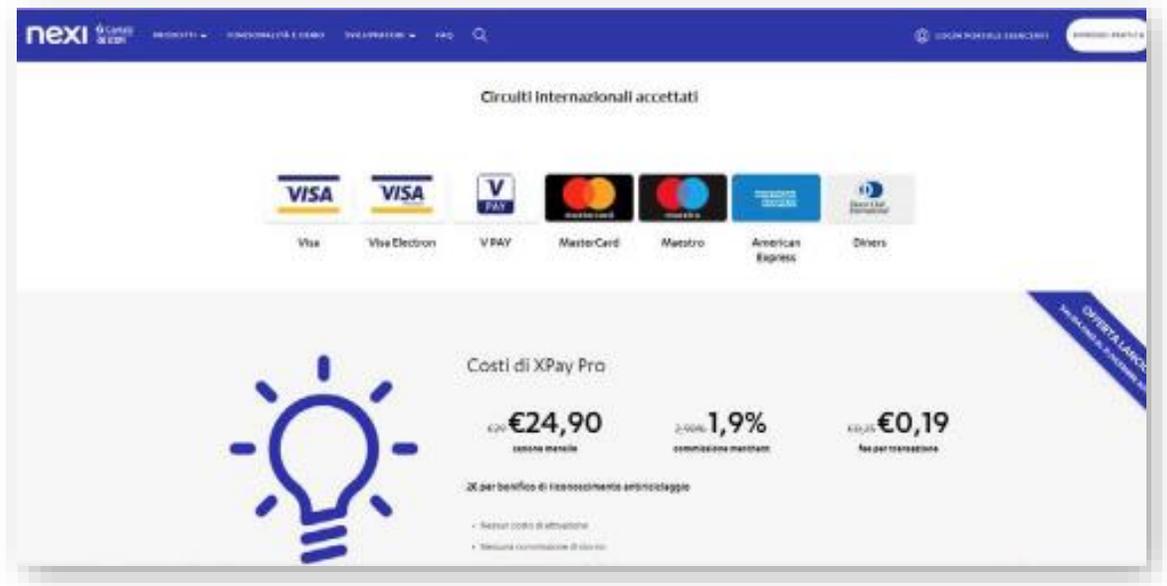
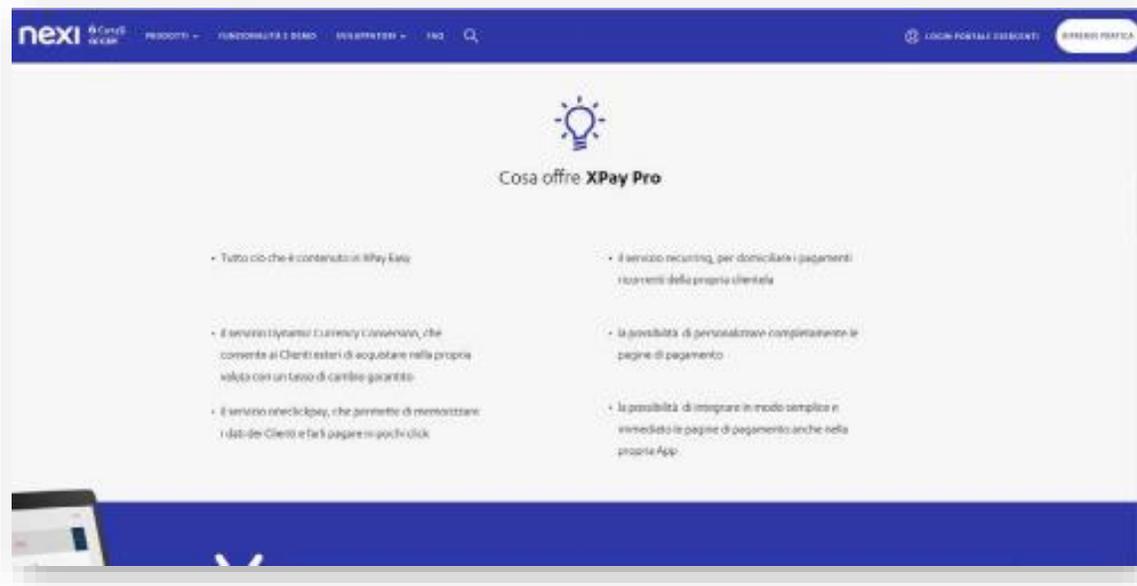
Il Merchant sceglie il pacchetto e-commerce XPay PRO, che è stato pre-selezionato per la partnership con Zucchetti.



## ✓ XPay PRO: CARATTERISTICHE E PRICING



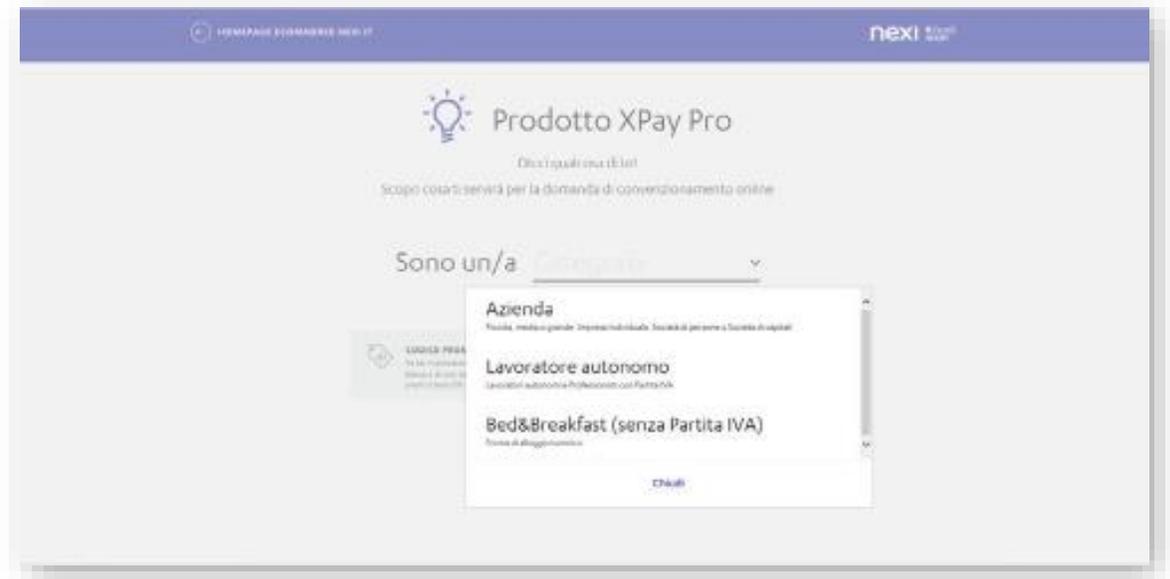
- ✓ XPay PRO: Grazie alla partnership con Zucchetti, i costi che sono visualizzati in questa schermata, si modificheranno all'inserimento del voucher nel prossimo step. Il prezzo finale sarà: **1,6% Merchant fee + 0,15€/transazione e 0€ canone.**



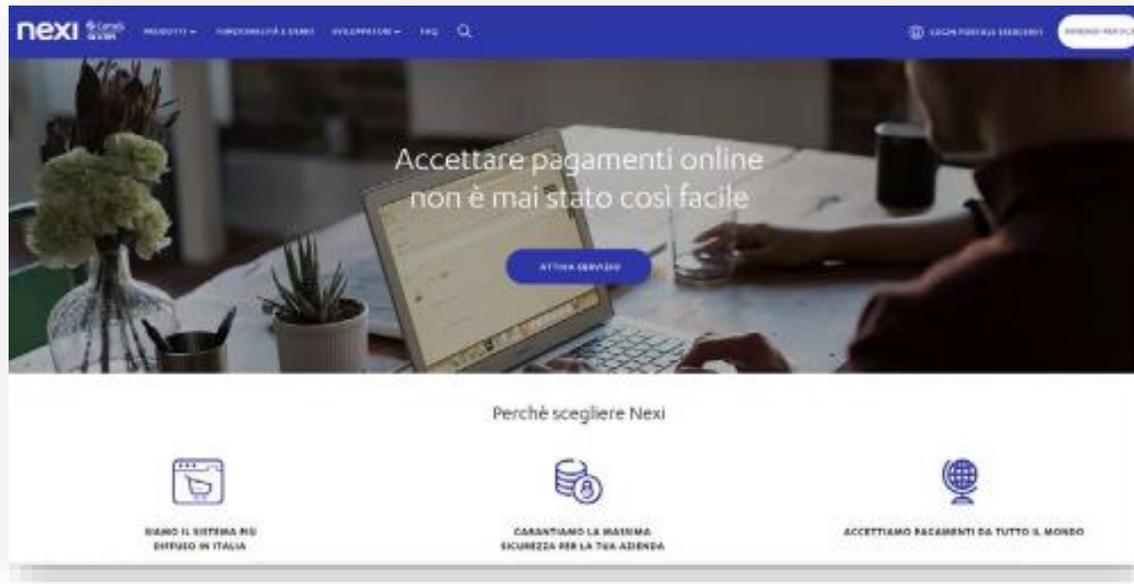
# Navigazione Sito E-Commerce

## ✓ ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SCELTO

Dopo aver scelto la soluzione **XPay Pro**, cliccando il bottone **ATTIVA XPay PRO**, si apre la pagina in cui il Merchant inserisce la categoria (azienda, lavoratore autonomo o B&B) e l'apposito codice che gli viene fornito da Zucchetti: **ZUCCHETTI01**.



# Navigazione Sito E-Commerce



- ✓ **FASE 1 - INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI**  
Inizia la prima fase del processo di onboarding in 5 passi, con l'inserimento dei dati preliminari

# Navigazione Sito E-Commerce

✓ I dati del Soggetto Richiedente, che il Merchant deve inserire, variano in funzione della tipologia del soggetto:

## NOME E COGNOME:

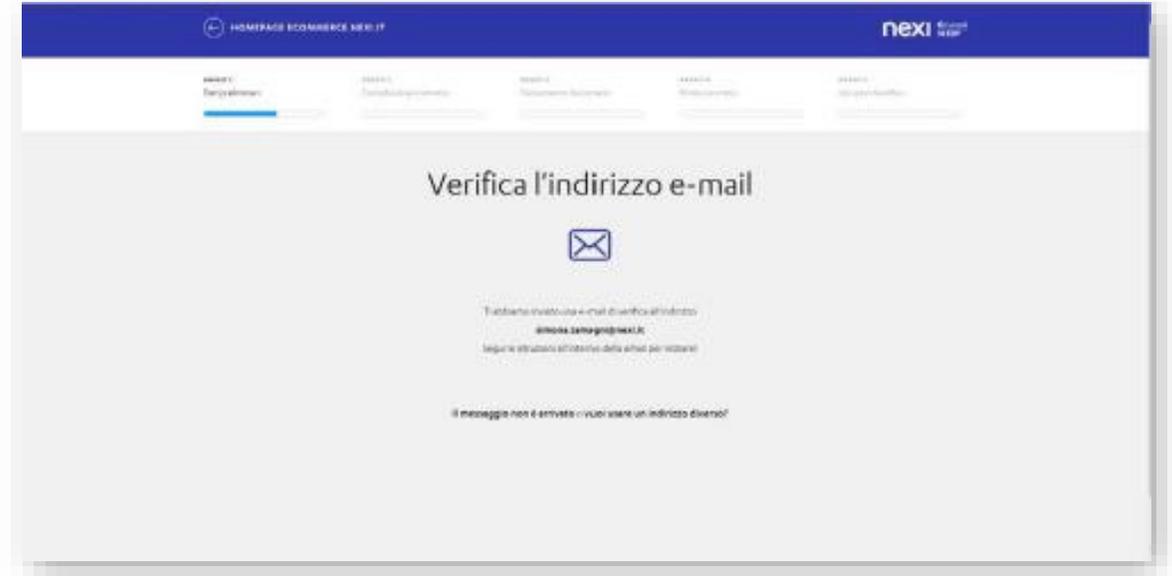
- **Se Azienda:** il Nome e Cognome del Legale Rappresentante
- **Se Lavoratore Autonomo:** il suo Nome e Cognome
- **Se B&B senza partita IVA:** il Nome e Cognome del titolare del B&B

## CODICE FISCALE:

- **Se Azienda:** il CF dell'azienda, 11 caratteri numerici o 16 caratteri alfanumerici se ditta individuale
- **Se Lavoratore Autonomo:** il suo CF personale (16 caratteri alfanumerici)
- **Se B&B senza partita IVA:** il CF personale del titolare del B&B (16 caratteri alfanumerici) **N.B. CONTROLLI FORMALI SUL CF:** è accettato solo CF alfanumerico di 16 caratteri per B&B e lavoratori autonomi; sia alfanumerico di 16 caratteri che numerico 11 per le aziende (in caso di una ditta individuale si accetta l'alfanumerico di 16); quando il Merchant compila i dati del contratto delle aziende, selezionando il tipo di azienda viene effettuata una verifica di coerenza con il CF.

## INDIRIZZO E-MAIL:

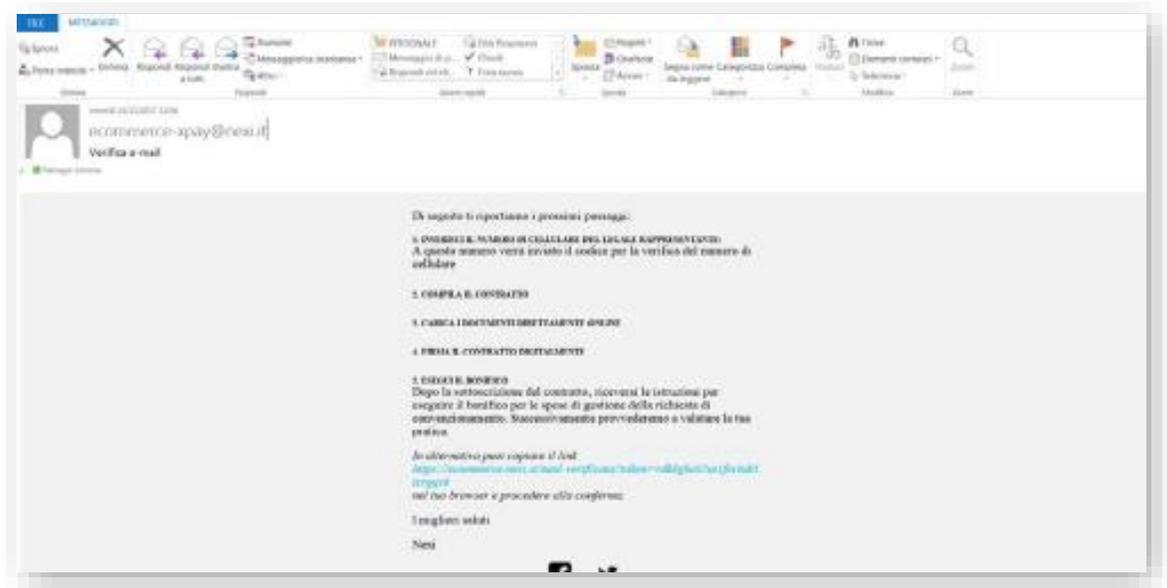
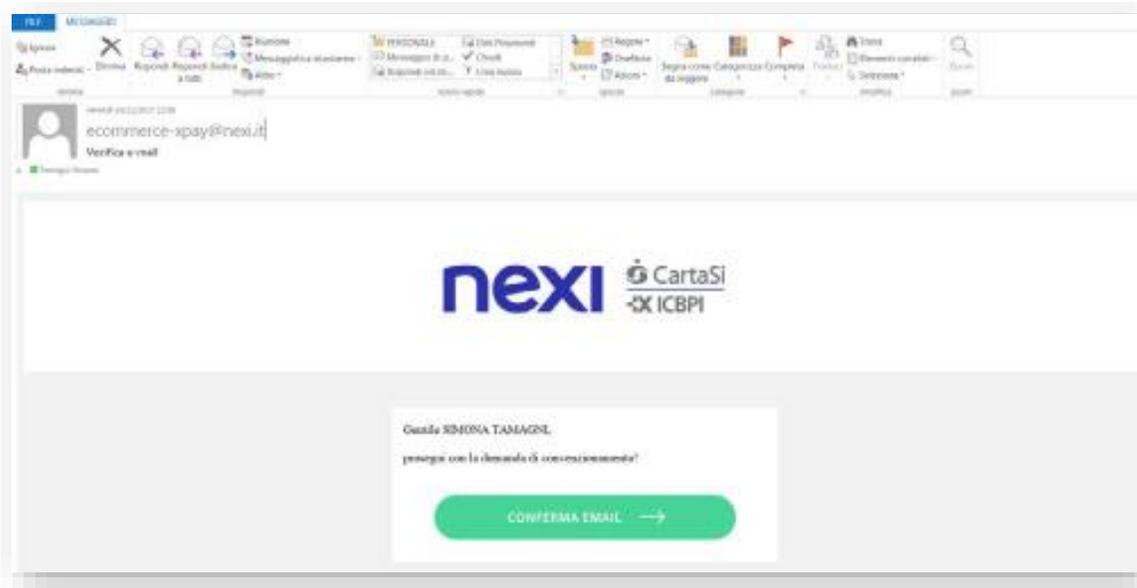
- **Se Azienda:** dovrà inserire un indirizzo email del Legale Rappresentante dell'azienda per cui si sta richiedendo il convenzionamento
- **Se Lavoratore Autonomo:** dovrà inserire un suo indirizzo email, in quanto Lavoratore Autonomo che richiede il convenzionamento
- **Se B&B senza partita IVA:** dovrà inserire un indirizzo email del titolare del B&B per cui sta richiedendo il convenzionamento (ai B&B con partita IVA è richiesto di inoltrare la richiesta di convenzionamento come alle aziende).



✓ Proseguendo nella navigazione, si visualizza la pagina di **VERIFICA INDIRIZZO EMAIL**; contestualmente viene mandata al Merchant la mail con il link **CONFERMA MAIL** da cliccare.

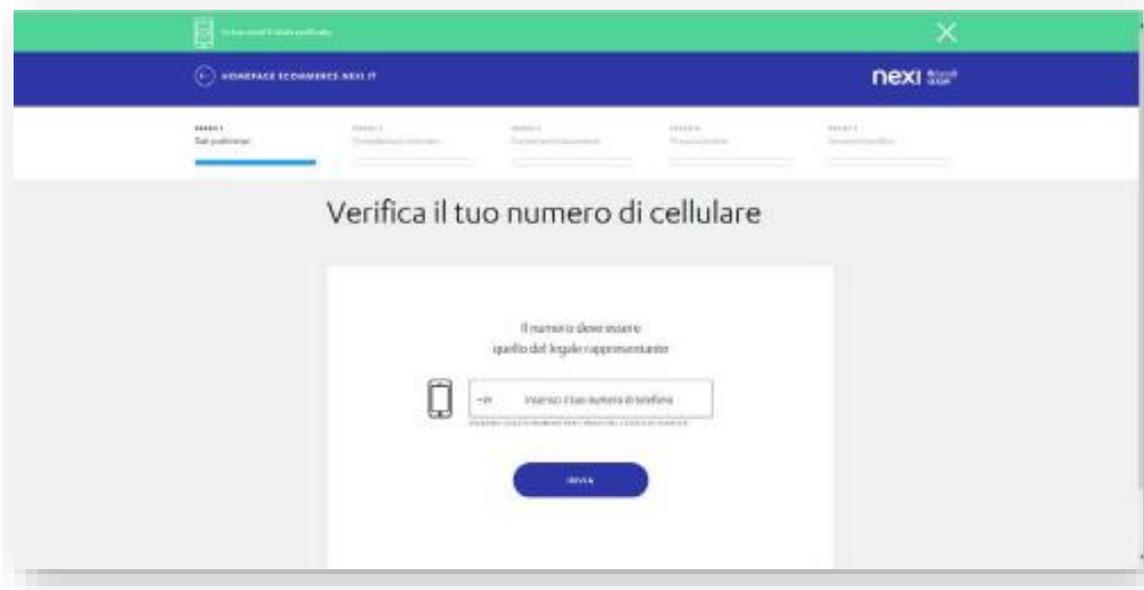
# Navigazione Sito E-Commerce

## ✓ TESTO 1^ EMAIL: VERIFICA INDIRIZZO

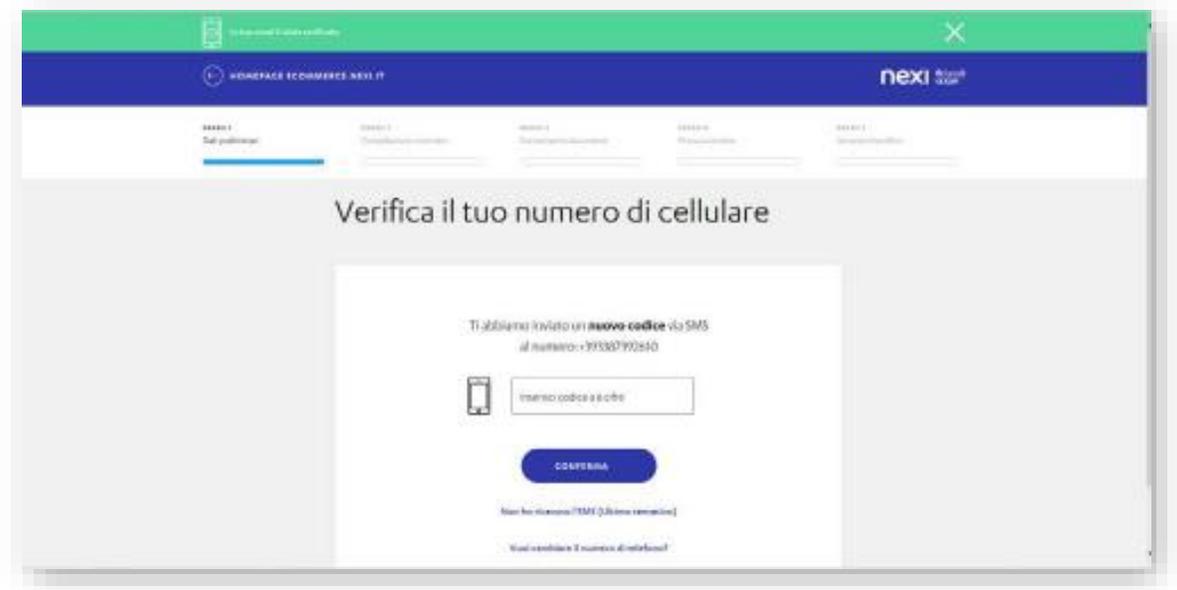


# Navigazione Sito E-Commerce

- ✓ Segue la pagina in cui il Merchant deve inserire **il suo cellulare**



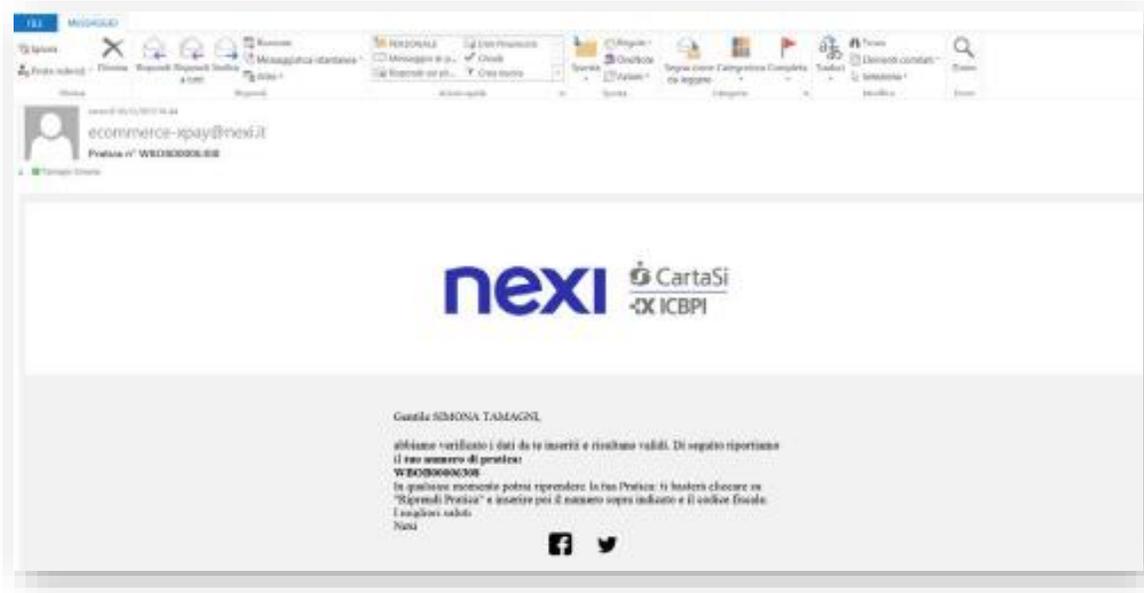
- ✓ Al numero indicato viene inviato un sms contenente il codice OTP (a 6 cifre), da inserire nella schermata successiva



- ✓ Se il codice inserito è corretto, viene inviata una mail in cui viene comunicato il N. PRATICA.

# Navigazione Sito E-Commerce

FASE 1  
INSERIMENTO DEI DATI  
PRELIMINARI



✓ TESTO 2^ EMAIL: INVIO N. PRATICA



# Navigazione Sito E-Commerce

FASE 2  
COMPILAZIONE CONTATTO



✓ B- DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE SET C-DATI TITOLARE EFFETTIVO)



# Navigazione Sito E-Commerce



✓ D- DATI DI PAGAMENTO



✓ E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

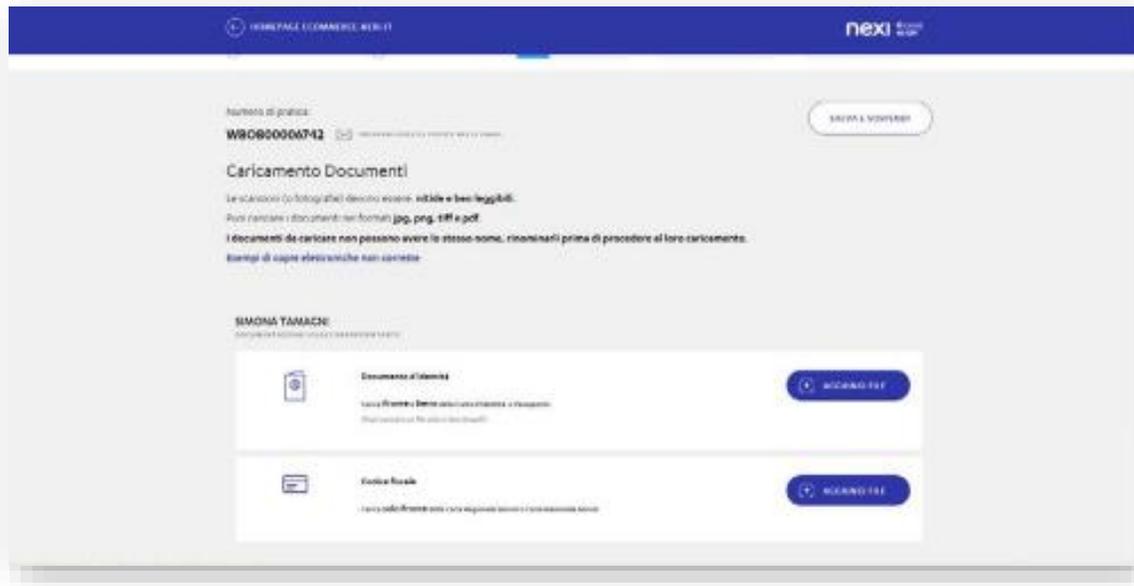
# Navigazione Sito E-Commerce



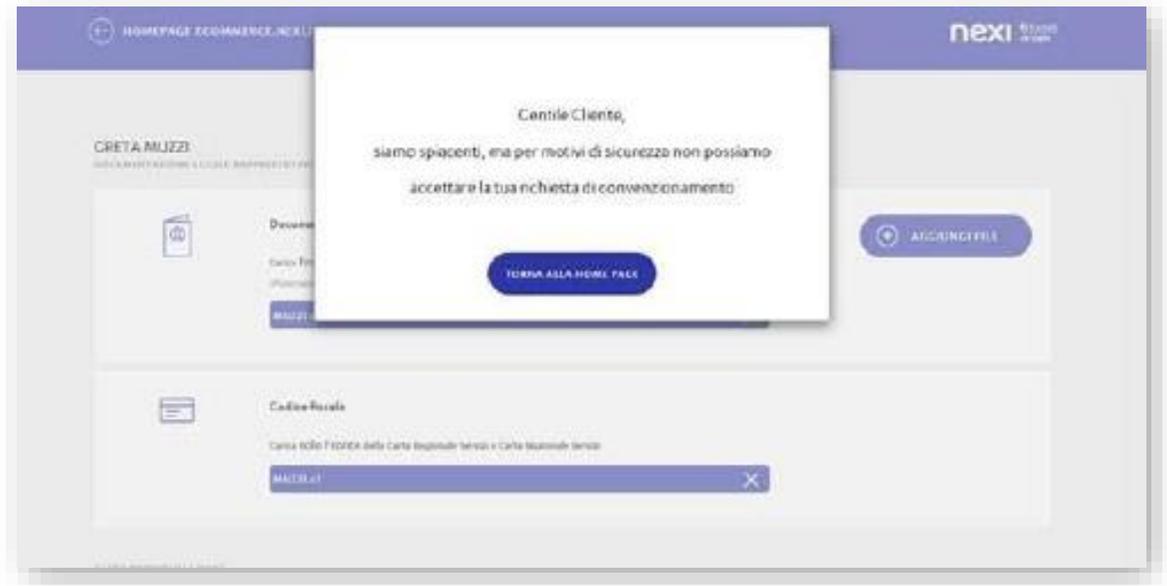
✓ E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

## ✓ FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTI

Il Merchant carica i documenti standard (e quelli aggiuntivi in caso di azienda operante nel Gambling)

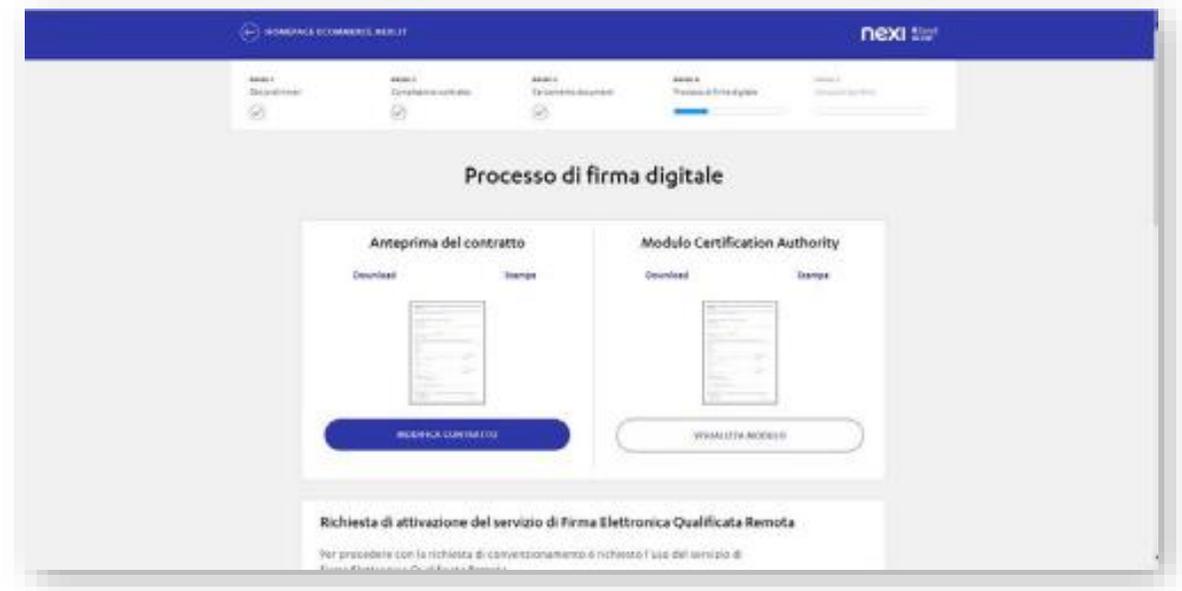


In caso di **controlli di sicurezza non superati** (controlli Scipafi, con consultazione di banche dati pubbliche, in particolare con chiamate in real time verso CRIF), compare il messaggio che non è possibile accettare la richiesta di convenzionamento.



✓ **FASE 4 – FIRMA CONTRATTO: FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA**

Se i dati contrattuali sono corretti, la navigazione prosegue e il Merchant accede alla pagina di attivazione della firma digitale, in cui può visualizzare ed eventualmente anche modificare il contratto.



- ✓ Dopo aver accettato termini, condizioni e clausole del servizio, il Merchant clicca sul bottone **ACCETTA...**

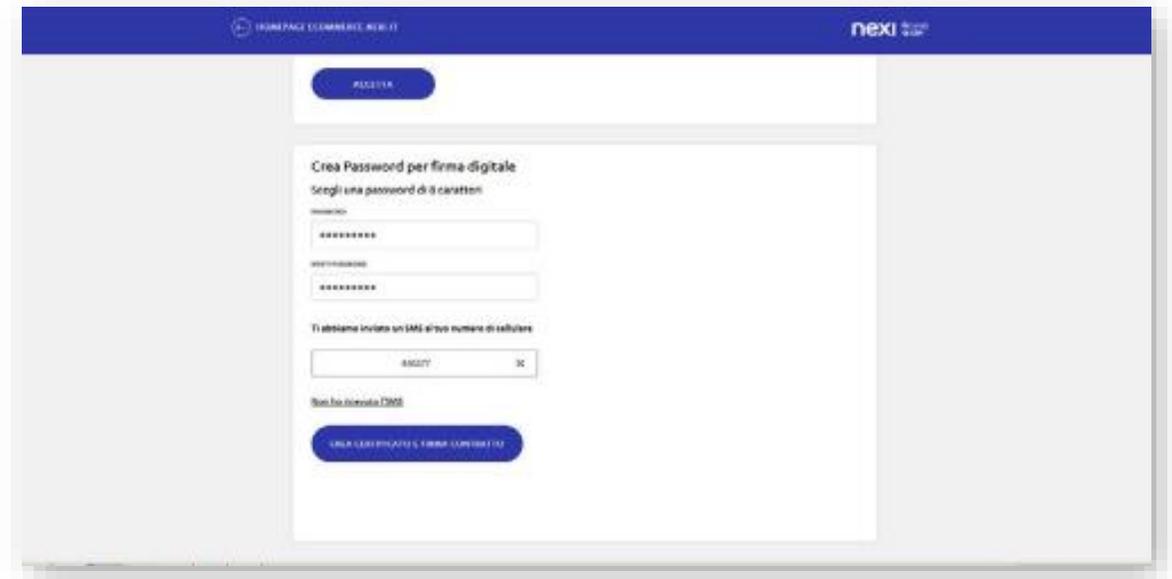
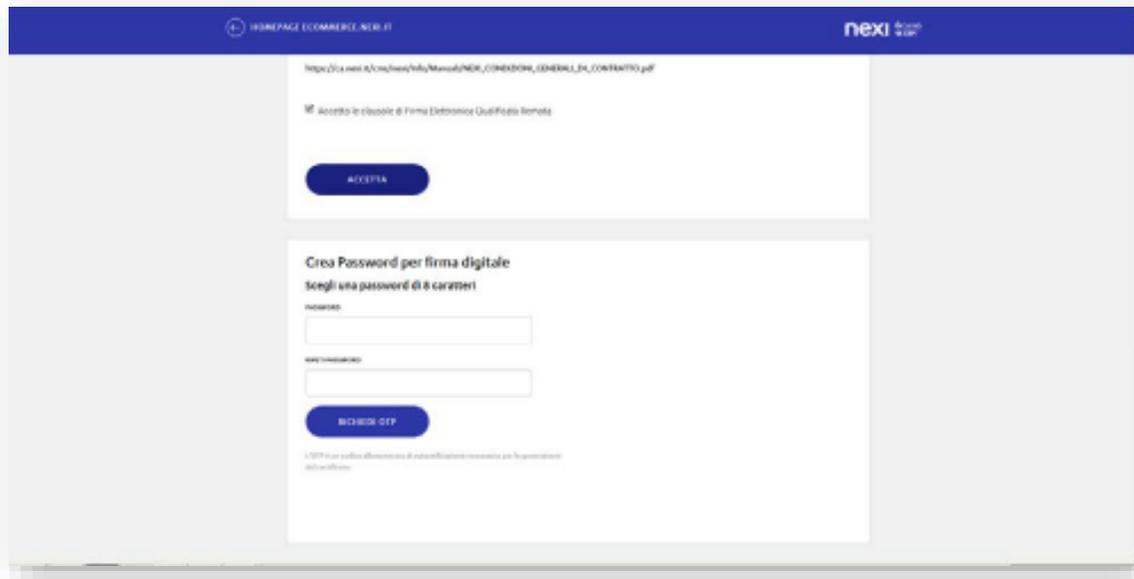
# Navigazione Sito E-Commerce

## FASE 4

FIRMA CONTRATTO  
FIRMA DIGITALE DA CREARE  
PER LA PRIMA VOLTA

- ✓ ...crea la password per la firma digitale e richiede l'OTP, cliccando sul bottone **RICHIEDI OTP**

- ✓ Il Merchant inserisce l'OTP ricevuto sul suo cellulare e conclude il processo di firma digitale cliccando il bottone **CREA CERTIFICATO E FIRMA CONTRATTO**; se non riceve il codice, clicca il link **Non ho ricevuto SMS**.



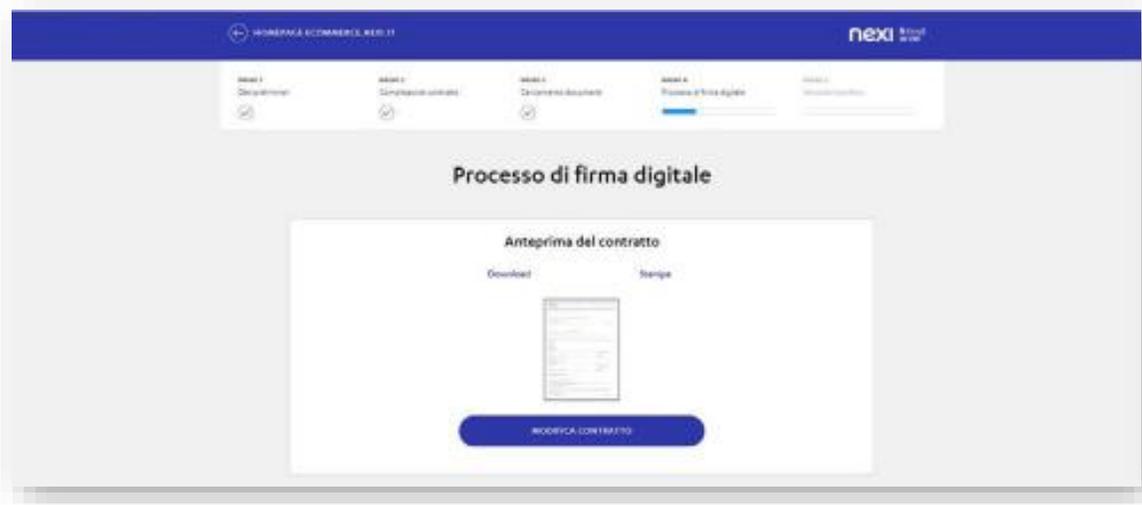
# Navigazione Sito E-Commerce

## FASE 4

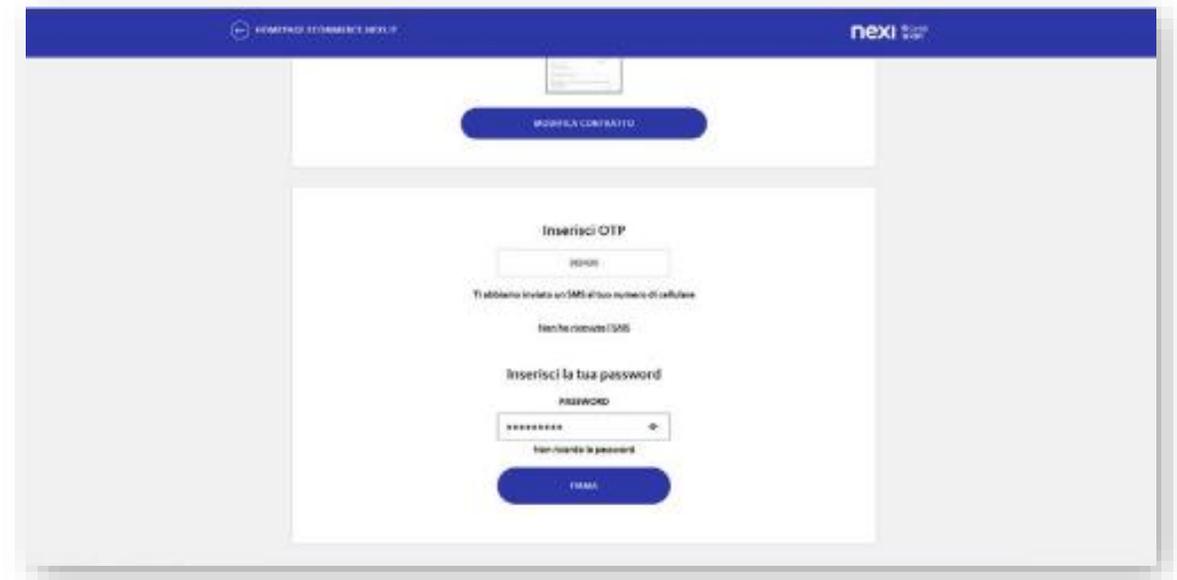
FIRMA CONTRATTO-BIS  
CASO DI FIRMA DIGITALE GIÀ  
ESISTENTE

- ✓ **FASE 4 – FIRMA CONTRATTO-BIS: CASO DI FIRMA DIGITALE GIÀ ESISTENTE, 2° CONVENZIONAMENTO**  
Se l'Esercente ha già un convenzionamento con Nexi, non compare il box di richiesta firma digitale, già creata durante il primo convenzionamento (vedi videate precedenti).

- ✓ Il Merchant richiede l'OTP...

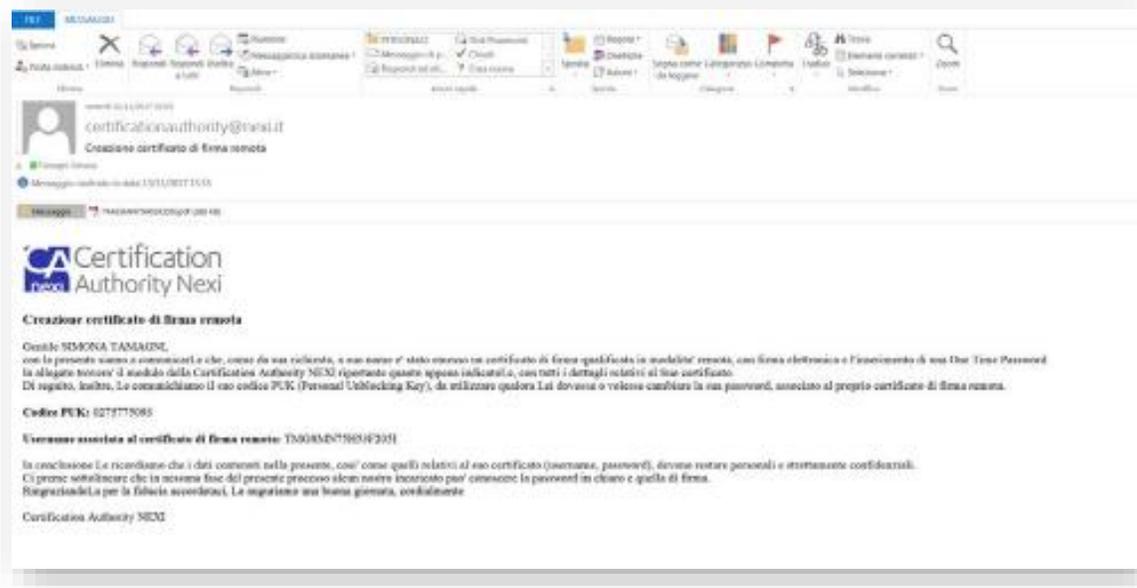


- ✓ ...e inserisce l'OTP ricevuto e la sua password di firma digitale (già esistente, perché creata durante il primo convenzionamento).



- ✓ Infine clicca su **FIRMA**, per concludere il processo di firma digitale.





✓ TESTO 4<sup>a</sup> EMAIL: CREAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA

**nexi**  
every day, every pay