

Guida al convenzionamento online.

Nexi per Zucchetti



# Navigazione Sito E-Commerce

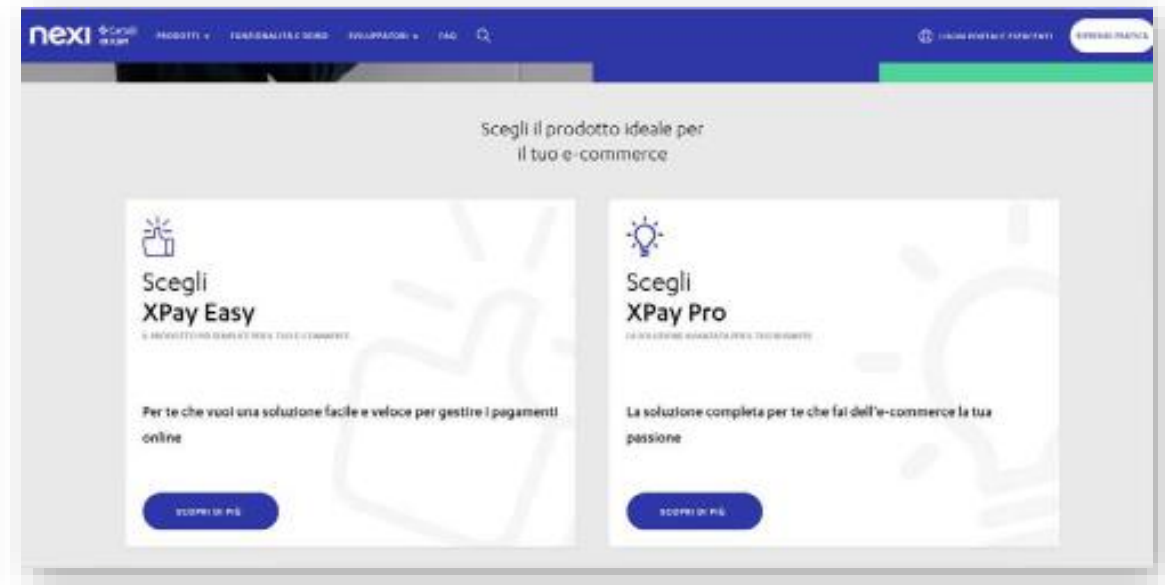
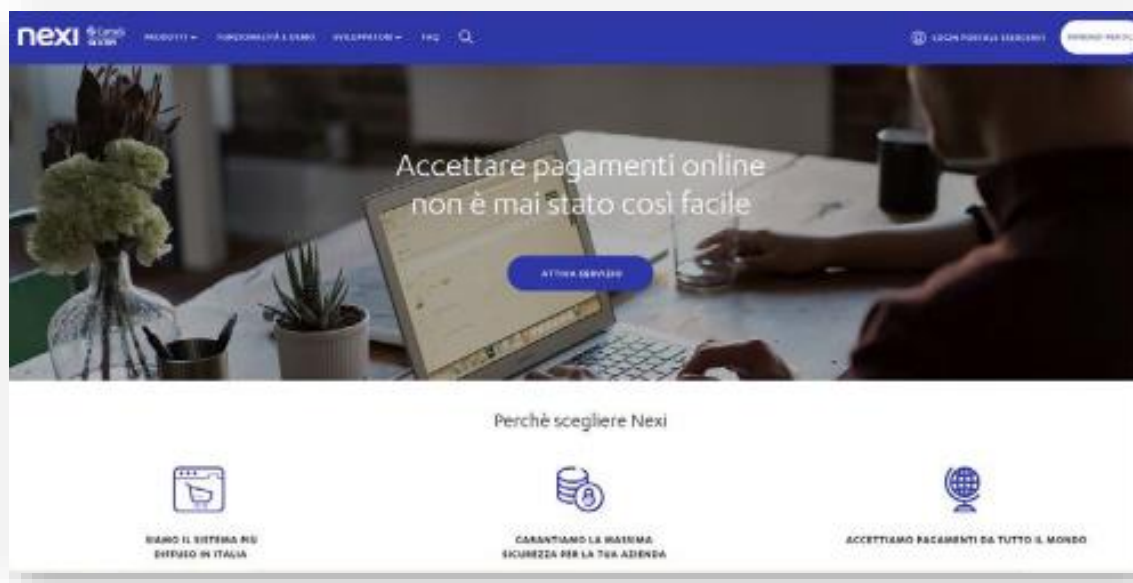
## ✓ HOME PAGE

Nella home page del sito **ecommerce.nexi.it** vengono presentate:

- le 2 soluzioni e-commerce **XPay Easy** e **XPay Pro**
- **XPay**, la piattaforma per l'accettazione dei pagamenti online.

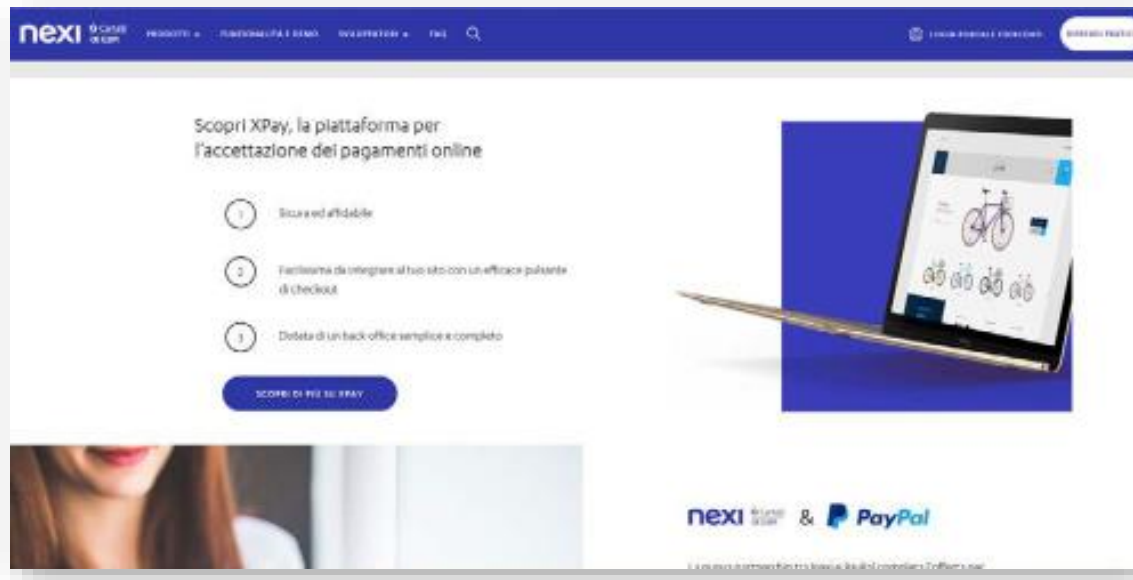
## ✓

Cliccando il bottone **ATTIVA SERVIZIO** si apre la pagina di scelta del pacchetto.



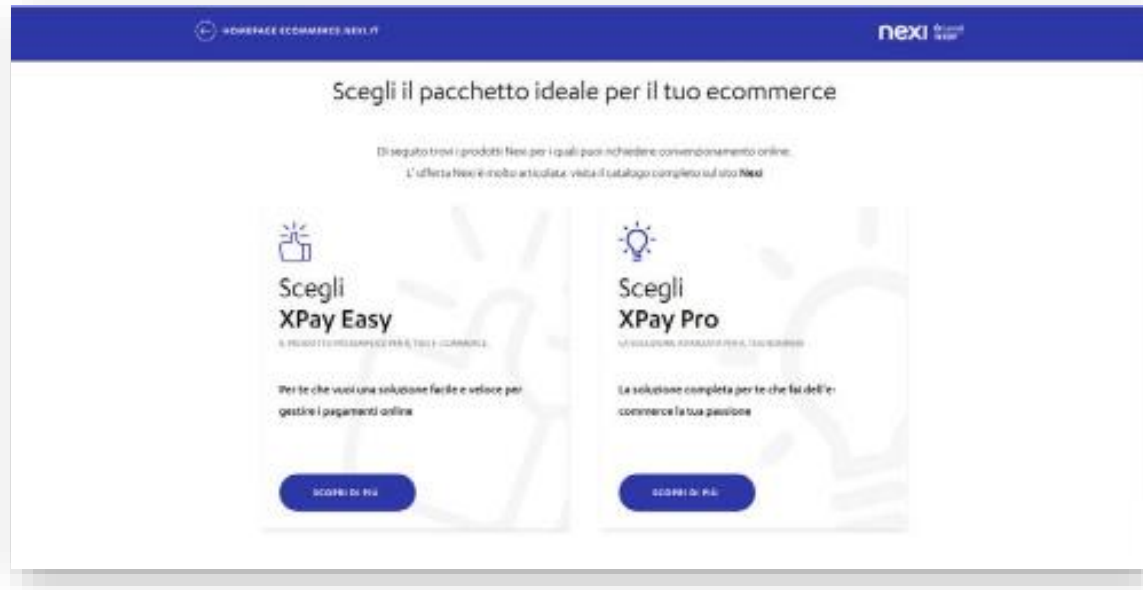
# Navigazione Sito E-Commerce

✓ Proseguendo, viene presentata la **piattaforma XPay**

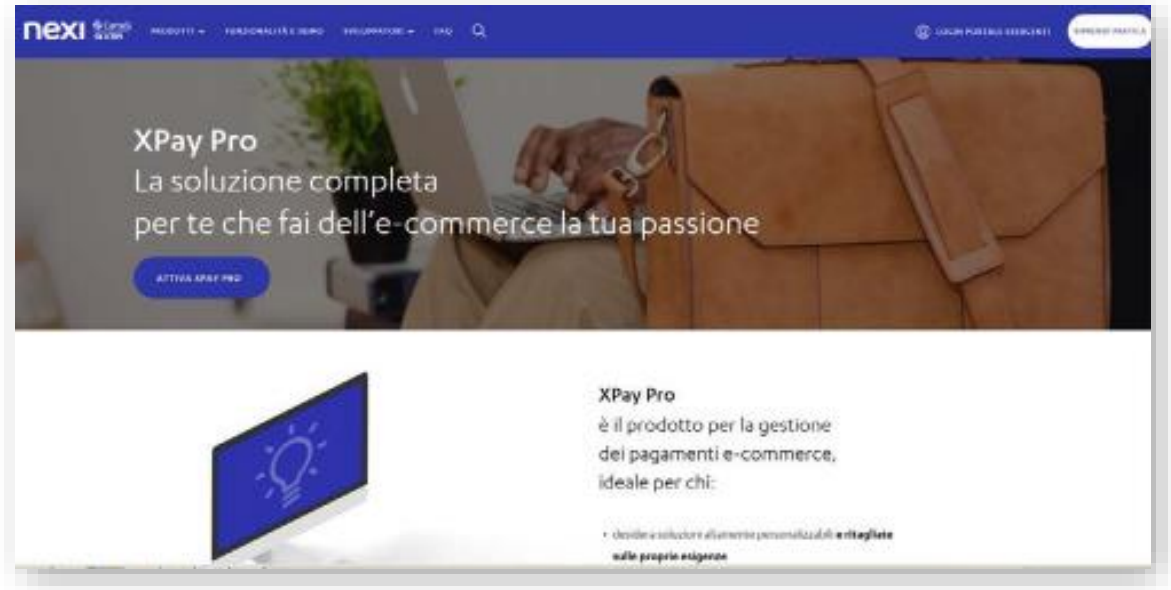


# Navigazione Sito E-Commerce

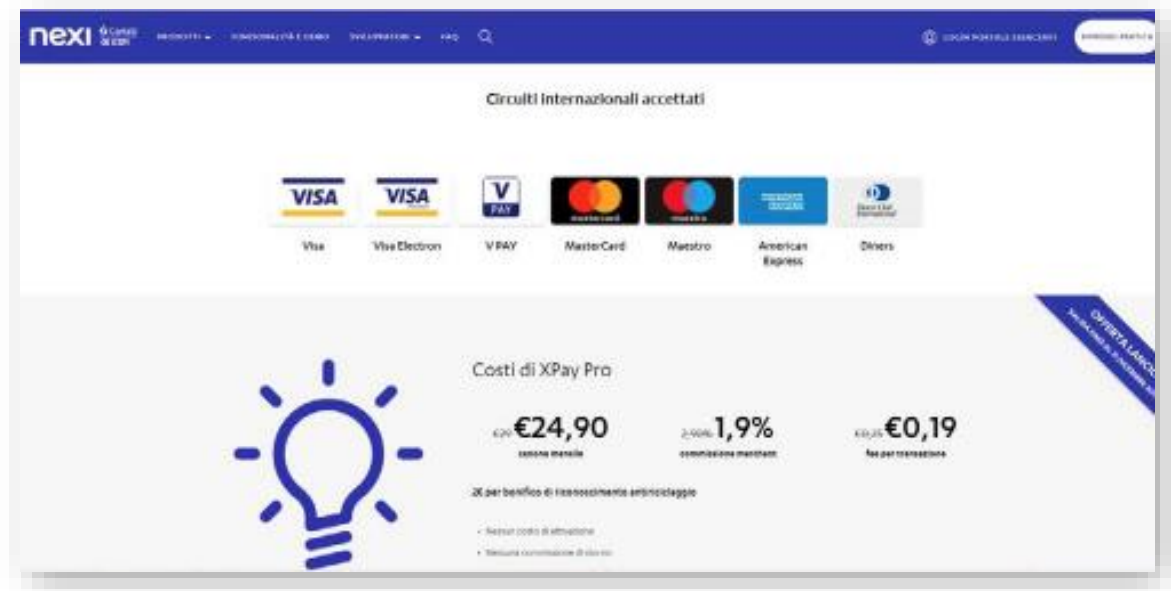
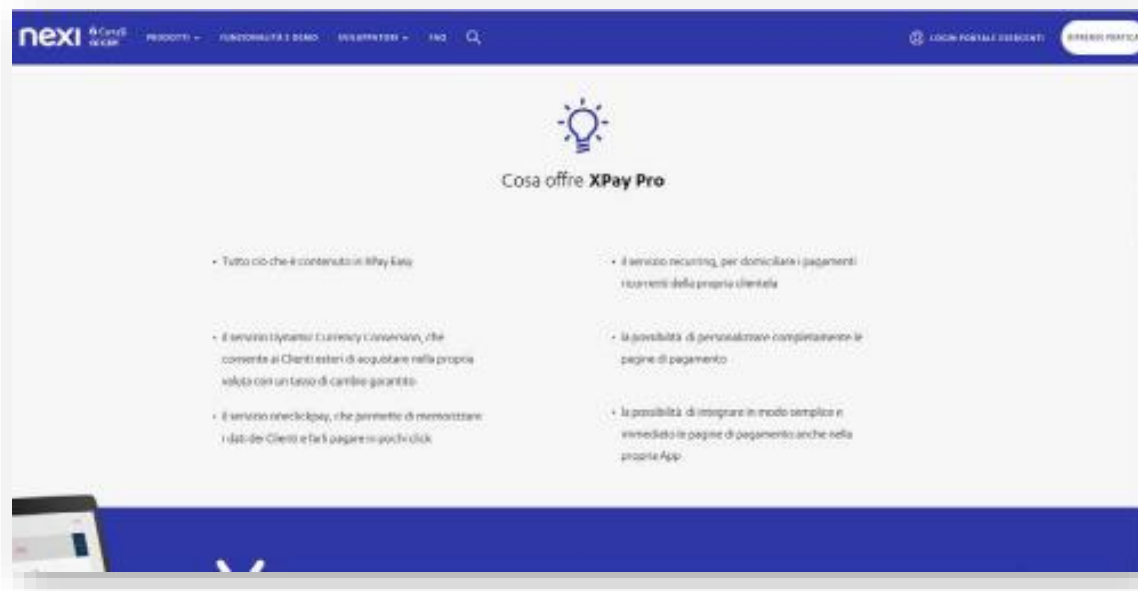
- ✓ SCELTA DEL PACCHETTO E-COMMERCE  
Il Merchant sceglie il pacchetto e-commerce XPay PRO, che è stato pre-selezionato per la partnership con Zucchetti.



- ✓ XPay PRO: CARATTERISTICHE E PRICING



- ✓ XPay PRO: Grazie alla partnership con Zucchetti, i costi che sono visualizzati in questa schermata, si modificheranno all'inserimento del voucher nel prossimo step. Il prezzo finale sarà: **1,6% Merchant fee + 0,15€/transazione e 0€ canone.**



# Navigazione Sito E-Commerce

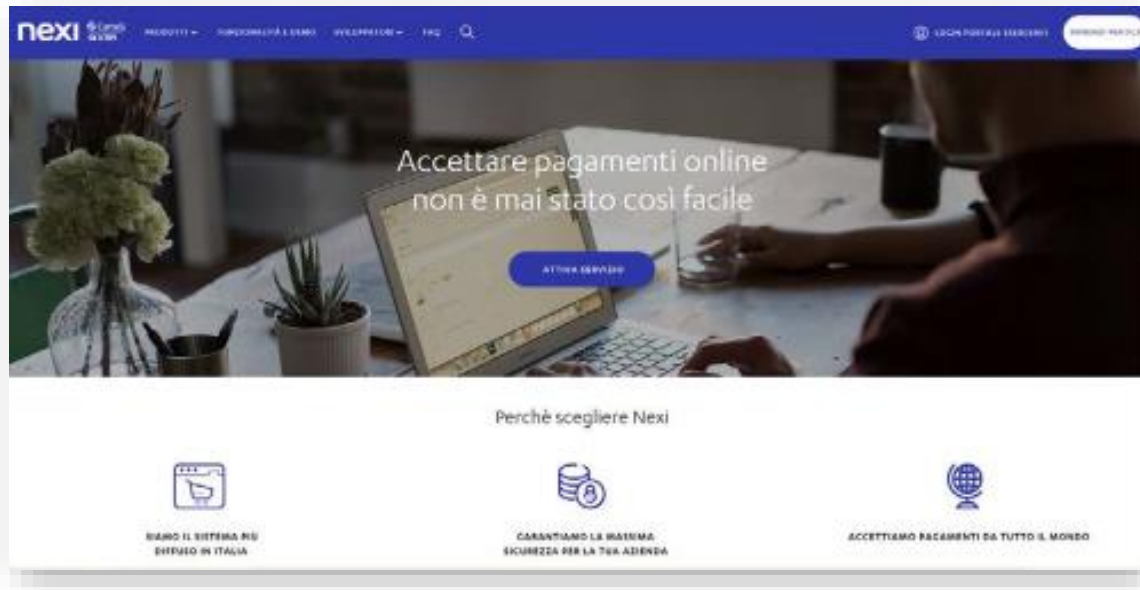
## ✓ ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SCELTO

Dopo aver scelto la soluzione **XPay Pro**, cliccando il bottone **ATTIVA XPay PRO**, si apre la pagina in cui il Merchant inserisce la categoria (azienda, lavoratore autonomo o B&B) e l'apposito codice che gli viene fornito da Zucchetti: **ZUCCHETTI01**.



# Navigazione Sito E-Commerce

FASE 1  
INSERIMENTO DEI DATI  
PRELIMINARI



- ✓ **FASE 1 - INSERIMENTO DEI DATI PRELIMINARI**  
Inizia la prima fase del processo di onboarding in 5 passi, con l'inserimento dei dati preliminari

# Navigazione Sito E-Commerce

✓ I dati del Soggetto Richiedente, che il Merchant deve inserire, variano in funzione della tipologia del soggetto:

## NOME E COGNOME:

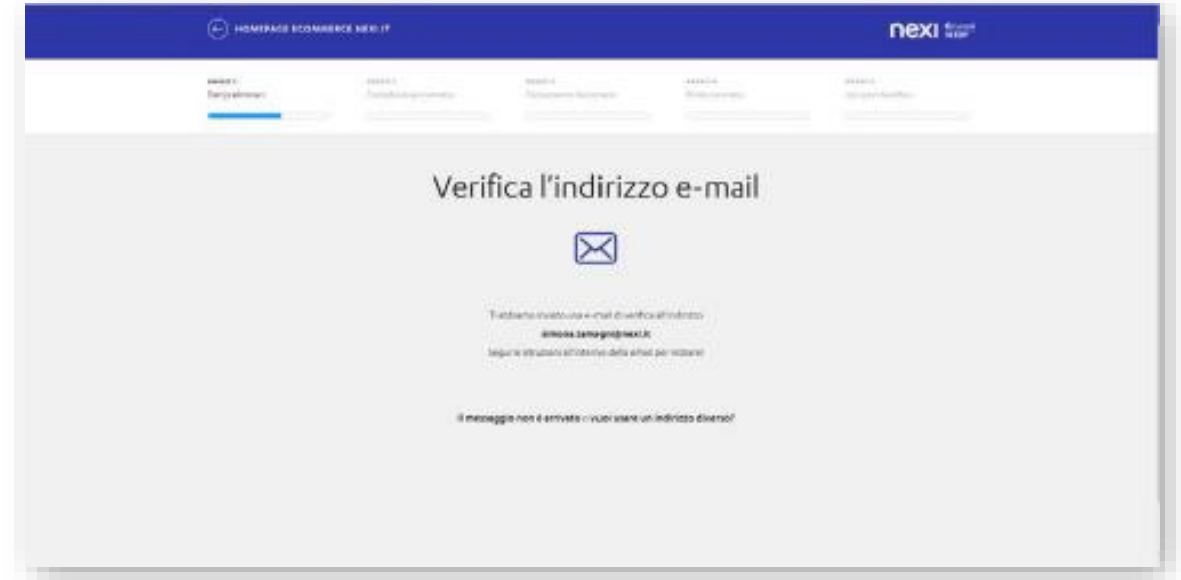
- **Se Azienda:** il Nome e Cognome del Legale Rappresentante
- **Se Lavoratore Autonomo:** il suo Nome e Cognome
- **Se B&B senza partita IVA:** il Nome e Cognome del titolare del B&B

## CODICE FISCALE:

- **Se Azienda:** il CF dell'azienda, 11 caratteri numerici o 16 caratteri alfanumerici se ditta individuale
- **Se Lavoratore Autonomo:** il suo CF personale (16 caratteri alfanumerici)
- **Se B&B senza partita IVA:** il CF personale del titolare del B&B (16 caratteri alfanumerici) **N.B. CONTROLLI FORMALI SUL CF:** è accettato solo CF alfanumerico di 16 caratteri per B&B e lavoratori autonomi; sia alfanumerico di 16 caratteri che numerico 11 per le aziende (in caso di una ditta individuale si accetta l'alfanumerico di 16); quando il Merchant compila i dati del contratto delle aziende, selezionando il tipo di azienda viene effettuata una verifica di coerenza con il CF.

## INDIRIZZO E-MAIL:

- **Se Azienda:** dovrà inserire un indirizzo email del Legale Rappresentante dell'azienda per cui si sta richiedendo il convenzionamento
- **Se Lavoratore Autonomo:** dovrà inserire un suo indirizzo email, in quanto Lavoratore Autonomo che richiede il convenzionamento
- **Se B&B senza partita IVA:** dovrà inserire un indirizzo email del titolare del B&B per cui sta richiedendo il convenzionamento (ai B&B con partita IVA è richiesto di inoltrare la richiesta di convenzionamento come alle aziende).

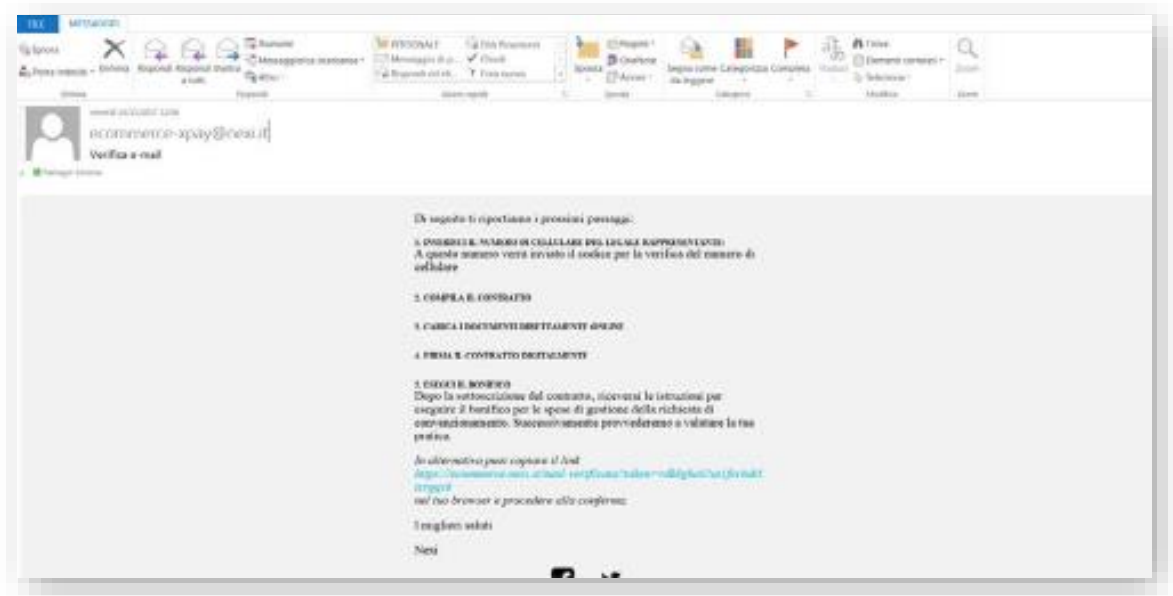
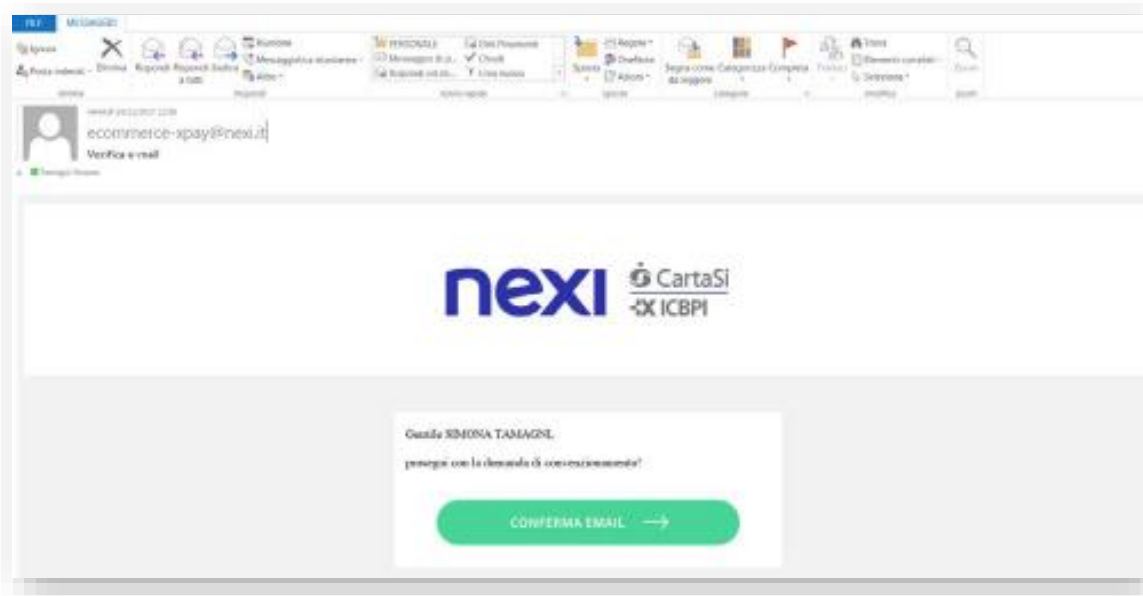


✓ Proseguendo nella navigazione, si visualizza la pagina di **VERIFICA INDIRIZZO EMAIL**; contestualmente viene mandata al Merchant la mail con il link **CONFERMA MAIL** da cliccare.



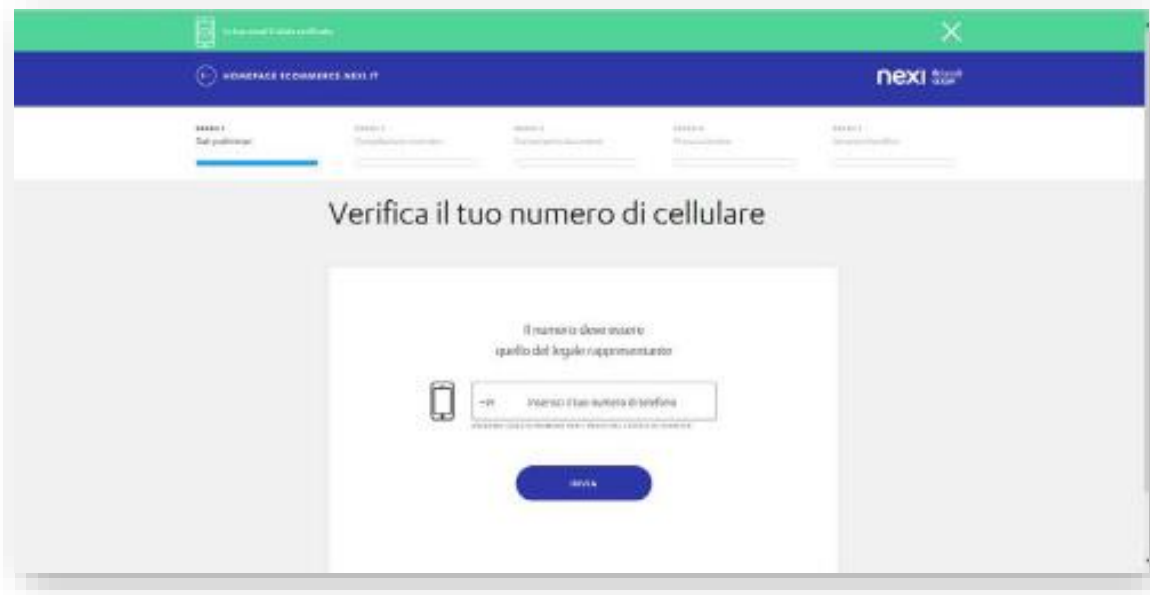
# Navigazione Sito E-Commerce

## ✓ TESTO 1^ EMAIL: VERIFICA INDIRIZZO

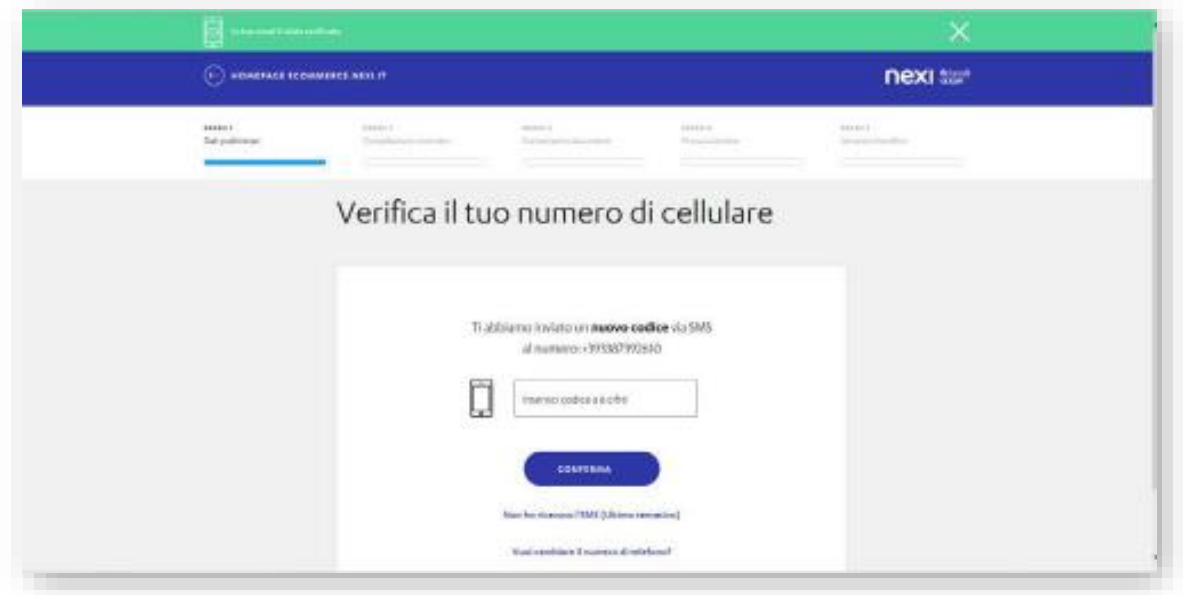


# Navigazione Sito E-Commerce

- ✓ Segue la pagina in cui il Merchant deve inserire **il suo cellulare**



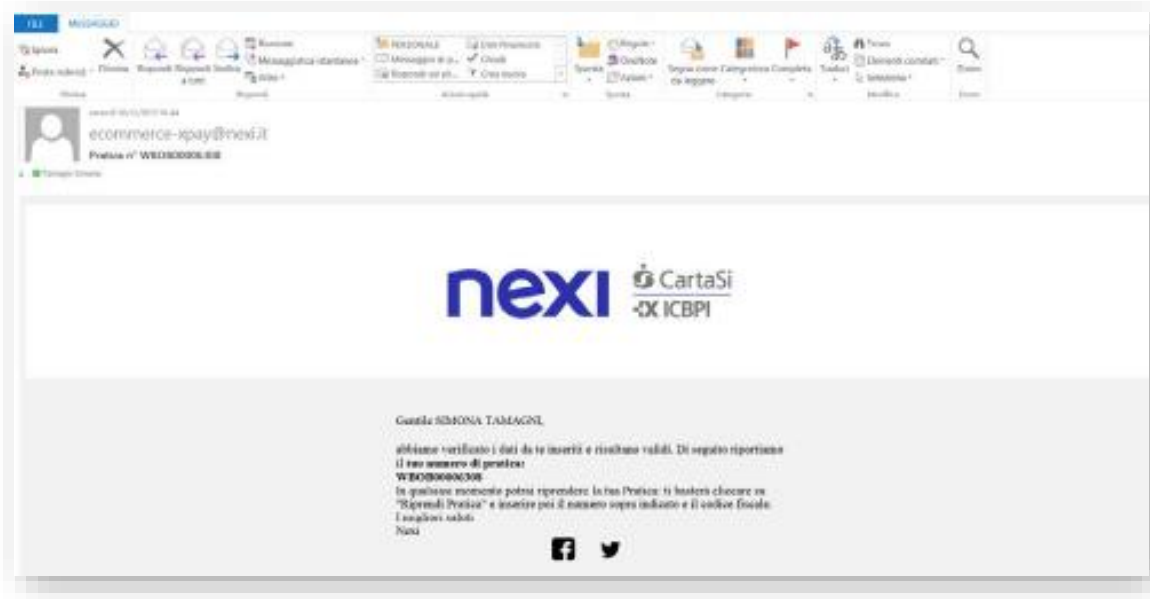
- ✓ Al numero indicato viene inviato un sms contenente il codice OTP (a 6 cifre), da inserire nella schermata successiva



- ✓ Se il codice inserito è corretto, viene inviata una mail in cui viene comunicato il N. PRATICA.

# Navigazione Sito E-Commerce

FASE 1  
INSERIMENTO DEI DATI  
PRELIMINARI



TESTO 2^ EMAIL: INVIO N. PRATICA

Numero cliente: [ ]  
Indirizzo: [ ]  
Domanda di adesione commercio elettronico e servizio di Gateway di Pagamento

**SET A - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT**

SET B - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET C - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET D - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET E - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT



SET A - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET B - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET C - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET D - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET E - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET F - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET G - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET H - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET I - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET J - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET K - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET L - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET M - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET N - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET O - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET P - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET Q - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET R - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET S - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET T - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET U - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET V - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET W - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET X - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET Y - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

SET Z - DATI IDENTIFICATIVI DEL MERCHANT

- ✓ FASE 2 – COMPILAZIONE CONTATTO
- Il Merchant prosegue con la fase 2 ed inserisce i dati contrattuali (set A-B-C-D-E):
- A- DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPORTO

# Navigazione Sito E-Commerce

FASE 2  
COMPILAZIONE CONTATTO



✓ B- DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ED EVENTUALE SET C-DATI TITOLARE EFFETTIVO)

# Navigazione Sito E-Commerce

The screenshot shows the 'C- DATI DATI TITOLARE EFFETTIVO' section of the Nexi checkout process. It includes a 'SELEZIONA' button at the top right. The form contains several sections with checkboxes and text labels, such as 'Legal Representative', 'Residence', and 'Legal Representative'.

✓ C- DATI DATI TITOLARE EFFETTIVO

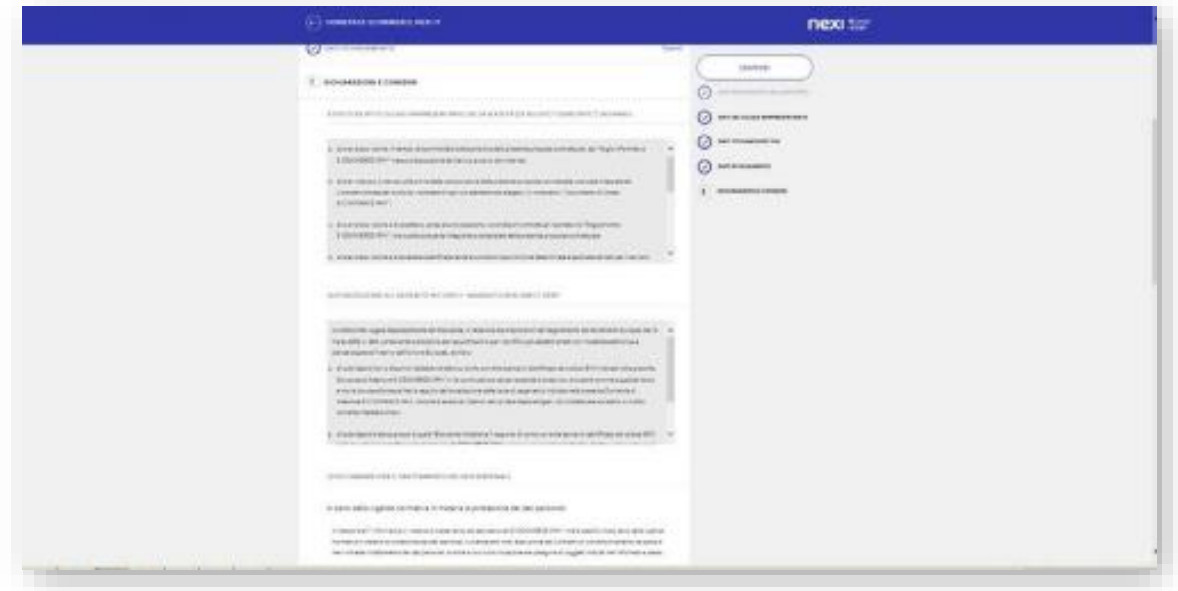
The screenshot shows the 'D- DATI DI PAGAMENTO' section of the Nexi checkout process. It includes a 'SELEZIONA' button at the top right. The form contains several sections with checkboxes and text labels, such as 'Payment Method', 'Card Number', 'Expiration Date', and 'Cardholder Name'.

✓ D- DATI DI PAGAMENTO

# Navigazione Sito E-Commerce

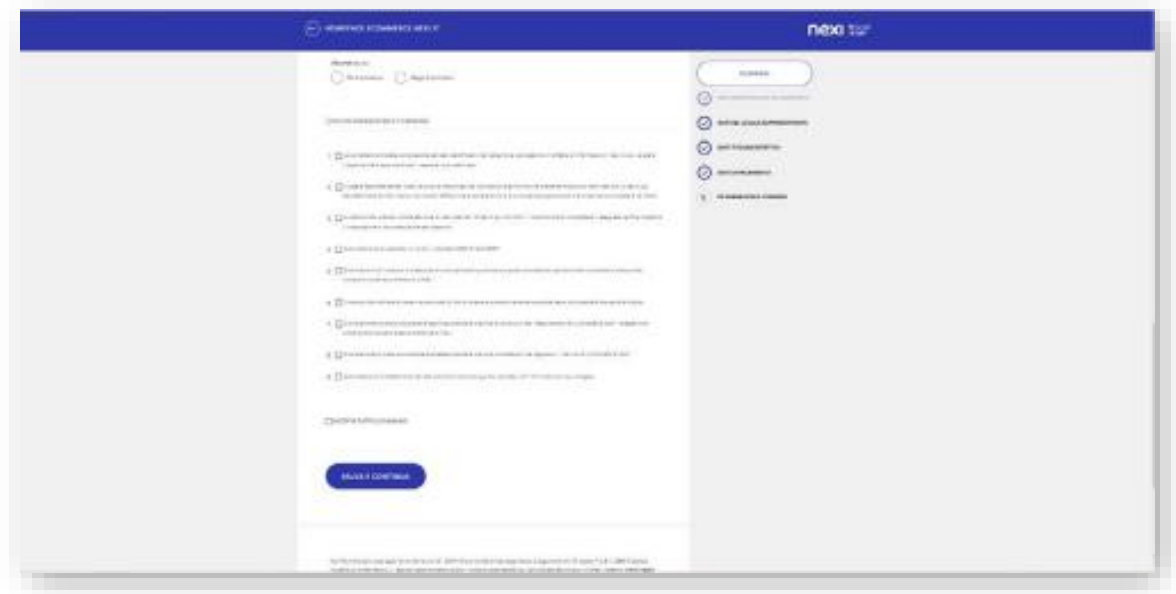


✓ D- DATI DI PAGAMENTO



✓ E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

# Navigazione Sito E-Commerce



✓ E- DICHIARAZIONI E CONSENSI

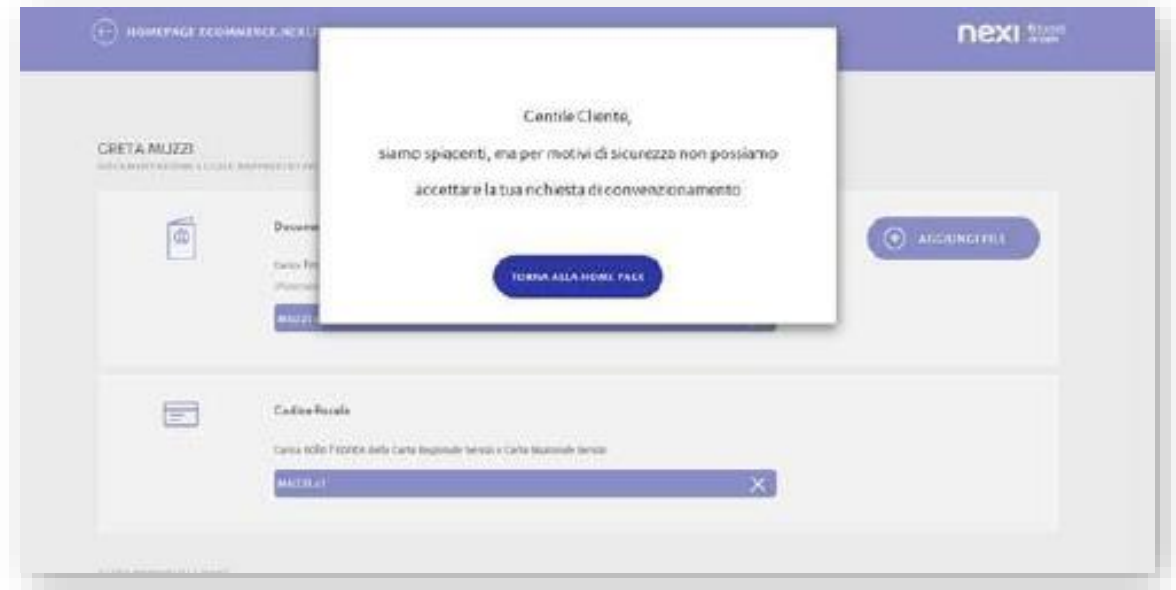
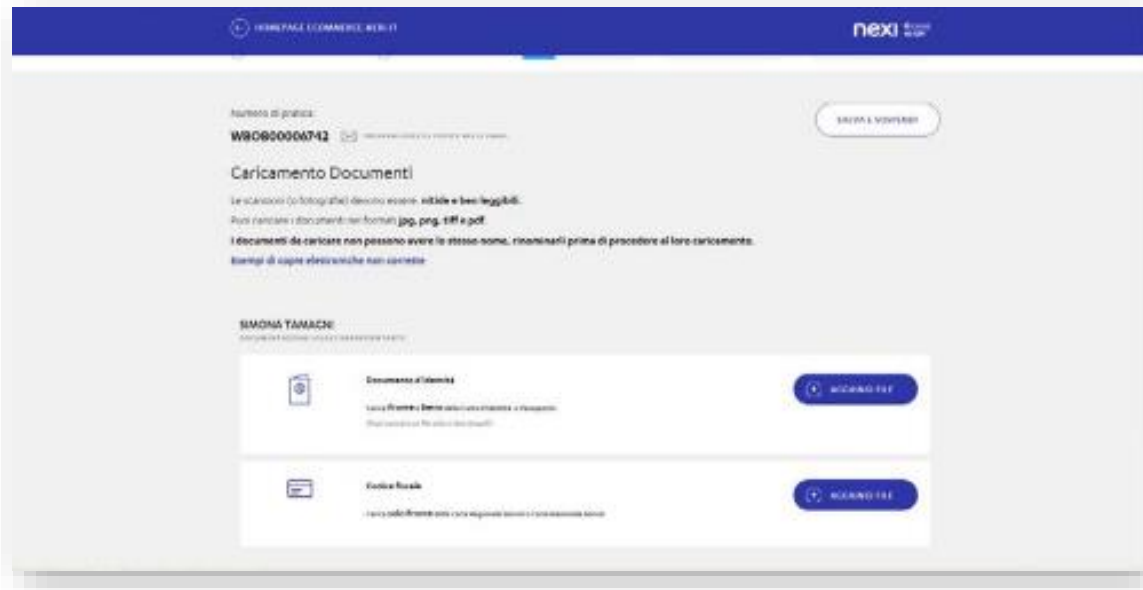


## ✓ FASE 3 – CARICAMENTO DOCUMENTI

Il Merchant carica i documenti standard (e quelli aggiuntivi in caso di azienda operante nel Gambling)

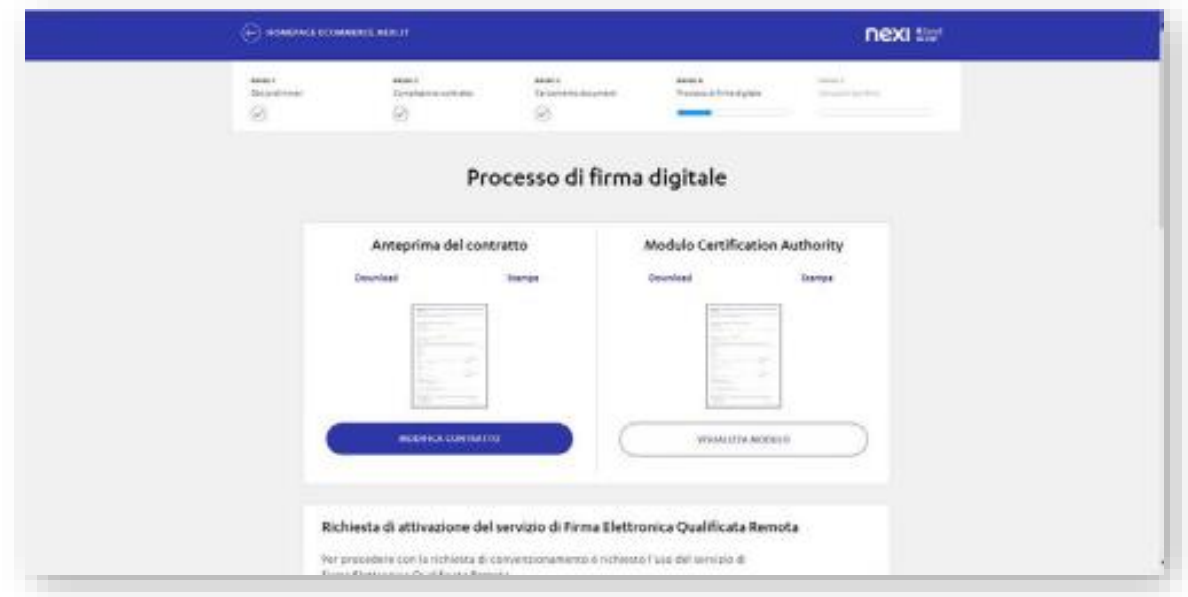


In caso di **controlli di sicurezza non superati** (controlli Scipafi, con consultazione di banche dati pubbliche, in particolare con chiamate in real time verso CRIF), compare il messaggio che non è possibile accettare la richiesta di convenzionamento.



✓ **FASE 4 – FIRMA CONTRATTO: FIRMA DIGITALE DA CREARE PER LA PRIMA VOLTA**

Se i dati contrattuali sono corretti, la navigazione prosegue e il Merchant accede alla pagina di attivazione della firma digitale, in cui può visualizzare ed eventualmente anche modificare il contratto.



- ✓ Dopo aver accettato termini, condizioni e clausole del servizio, il Merchant clicca sul bottone **ACCETTA...**

# Navigazione Sito E-Commerce

## FASE 4

FIRMA CONTRATTO  
FIRMA DIGITALE DA CREARE  
PER LA PRIMA VOLTA

- ✓ ...crea la password per la firma digitale e richiede l'OTP, cliccando sul bottone **RICHIEDI OTP**

- ✓ Il Merchant inserisce l'OTP ricevuto sul suo cellulare e conclude il processo di firma digitale cliccando il bottone **CREA CERTIFICATO E FIRMA CONTRATTO**; se non riceve il codice, clicca il link **Non ho ricevuto SMS**.

The screenshot shows the 'Crea Password per firma digitale' step on the Nexi e-commerce site. The page header includes the URL 'https://ca.nexi.it/online/info/Manuali/NDI\_COMMISSIONE\_GENERALE\_IL\_CONTRATTO.pdf' and the Nexi logo. The main content area has a blue header with 'HOME PAGE E-COMMERCE NEXI.IT' and the Nexi logo. Below the header, there is a section titled 'Accetta le condizioni di Firma Elettronica Qualificata Nexi' with an 'ACCETTA' button. The main section is titled 'Crea Password per firma digitale' and 'Scegli una password di 8 caratteri'. It contains two input fields for password creation and a 'RICHIEDI OTP' button. A small note at the bottom states: 'L'OTP è un codice elettronico di autenticazione necessario per la generazione del contratto'.

The screenshot shows the 'Crea Password per firma digitale' step on the Nexi e-commerce site, with an additional 'RICEVITA' button at the top. The main content area has a blue header with 'HOME PAGE E-COMMERCE NEXI.IT' and the Nexi logo. Below the header, there is a section titled 'Crea Password per firma digitale' and 'Scegli una password di 8 caratteri'. It contains two input fields for password creation. Below these, there is a section titled 'Ti abbiamo inviato un SMS al tuo numero di cellulare' with an input field for the phone number and a 'RICEVITA' button. At the bottom, there is a link 'Non ho ricevuto l'OTP' and a 'CREA CERTIFICATO E FIRMA CONTRATTO' button.

# Navigazione Sito E-Commerce

## FASE 4

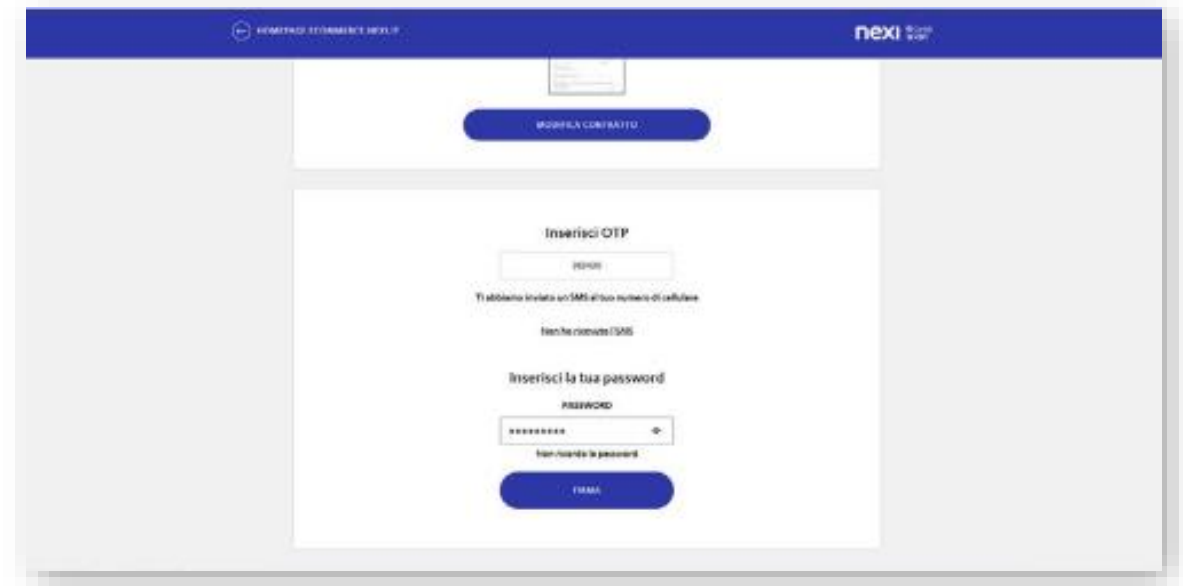
FIRMA CONTRATTO-BIS  
CASO DI FIRMA DIGITALE GIÀ  
ESISTENTE

- ✓ **FASE 4 – FIRMA CONTRATTO-BIS: CASO DI FIRMA DIGITALE GIÀ ESISTENTE, 2° CONVENZIONAMENTO**  
Se l'Esercente ha già un convenzionamento con Nexi, non compare il box di richiesta firma digitale, già creata durante il primo convenzionamento (vedi videate precedenti).

- ✓ Il Merchant richiede l'OTP...

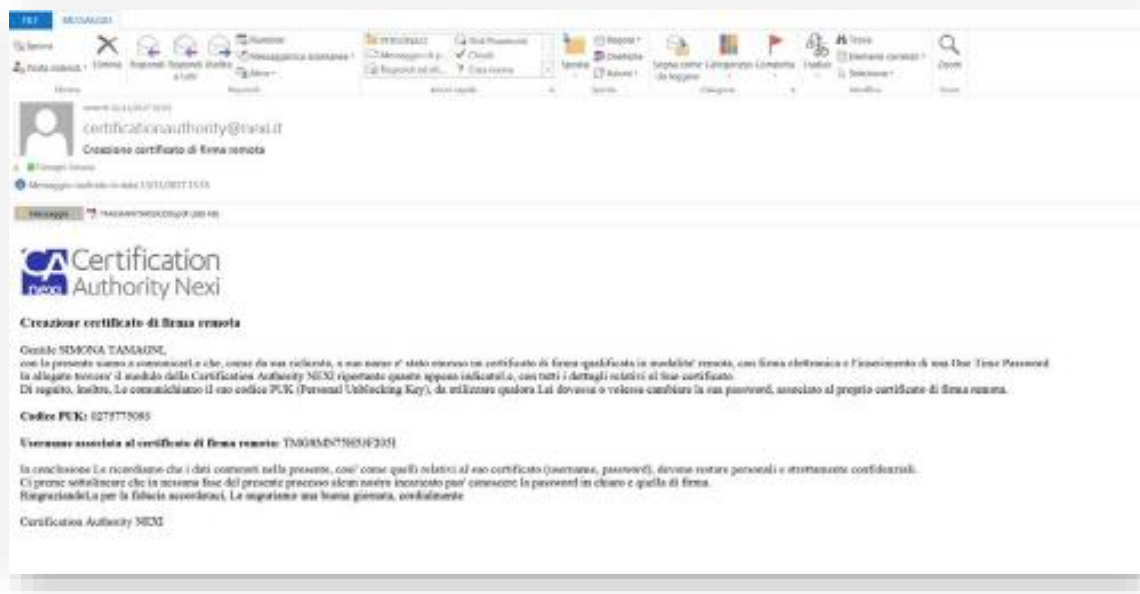


- ✓ ...e inserisce l'OTP ricevuto e la sua password di firma digitale (già esistente, perché creata durante il primo convenzionamento).



- ✓ Infine clicca su **FIRMA**, per concludere il processo di firma digitale.





✓ TESTO 4<sup>a</sup> EMAIL: CREAZIONE CERTIFICATO DI FIRMA REMOTA

**nexi**  
every day, every pay